

**ISACA**<sup>®</sup>



**2018**

# Guide d'informations destiné aux candidats aux examens, ISACA<sup>®</sup>



**Certified Information  
Systems Auditor<sup>®</sup>**

Une certification de l'ISACA<sup>®</sup>



**Certified in Risk  
and Information  
Systems Control<sup>™</sup>**

Une certification de l'ISACA<sup>®</sup>



**Certified Information  
Security Manager<sup>®</sup>**

Une certification de l'ISACA<sup>®</sup>



**Certified in the  
Governance of  
Enterprise IT<sup>®</sup>**

Une certification de l'ISACA<sup>®</sup>

## Table des matières

---

<b>Section I - Introduction au guide du candidat .....</b>	<b>1</b>
Aperçu du guide du candidat .....	1
Vue d'ensemble de l'ISACA et code d'éthique .....	2
Sommaire du programme de certifications ISACA .....	3
<b>Section II - Inscription et calendrier des examens .....</b>	<b>6</b>
Aperçu de l'inscription et du calendrier .....	6
Avant de vous inscrire .....	7
Inscription à l'examen .....	8
Changements après l'inscription .....	10
Prise de rendez-vous à l'examen .....	11
Choisir une autre date et annuler les examens .....	12
<b>Section III - Préparation aux examens.....</b>	<b>13</b>
Aperçu de la préparation aux examens .....	13
Se préparer pour l'examen.....	14
Règles durant le jour de l'examen .....	17
Administration de l'examen .....	20
<b>Section IV - Après l'examen .....</b>	<b>22</b>
Une fois l'examen terminé .....	22
Notes de l'examen .....	23
Commentaires après l'examen .....	25
Certification .....	26
Annexe .....	27

---

## Section I - Introduction au guide du candidat

### Aperçu du guide du candidat

#### Introduction

Le guide du candidat vous fournit tout ce dont vous avez besoin pour vous préparer et passer les examens de certification suivants :

- CISA (Certified Information Systems Auditor)
- CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control)
- CISM (Certified Information Security Manager)
- CGEIT (Certified in Governance of Enterprise IT)

#### Informations couvertes dans le guide du candidat

Le guide du candidat comporte quatre sections principales :

<p><b>Introduction</b></p>	<p><b>Inscription et calendrier des examens</b></p>	<p><b>Préparation aux examens</b></p>	<p><b>Après l'examen</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue d'ensemble de l'ISACA</li> <li>• Code d'éthique</li> <li>• Sommaire des programmes de certifications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue d'ensemble</li> <li>• Avant de vous inscrire</li> <li>• Inscription</li> <li>• Planification</li> <li>• Choisir une autre date et reporter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue d'ensemble</li> <li>• Se préparer</li> <li>• Règles</li> <li>• Administration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue d'ensemble</li> <li>• Notes</li> <li>• Certification</li> </ul>

#### Dans cette section

Cette section contient les sujets suivants :

Sujet	Reportez-vous à la page.
<a href="#">Vue d'ensemble de l'ISACA et code d'éthique</a>	2
<a href="#">Sommaire des programmes de certifications ISACA</a>	3

## Vue d'ensemble de l'ISACA et code d'éthique

---

### Aperçu de l'ISACA

- ISACA fait progresser les chefs d'entreprises mondiales dans les domaines de la technologie, de l'informatique, de la sécurité en ligne, de la gouvernance, des risques et de l'innovation.
  - Dans un monde numérique en constante évolution, l'ISACA aide les professionnels à diriger, à s'adapter et à créer la confiance en offrant des connaissances, des normes, des réseaux, des certifications et des développements de carrière qui sont à la fois innovants et d'un haut niveau.
  - L'ISACA est une association mondiale à but non lucratif créée en 1969.
  - L'ISACA est composée de 140 000 professionnels répartis dans 180 pays.
- 

### Ce que l'ISACA vous offre

ISACA fournit des conseils pratiques, des points de repères et d'autres outils efficaces à toutes les entreprises qui utilisent des systèmes informatiques. Nous faisons cela en offrant :

- ✓ Une adhésion et un réseau professionnel
  - ✓ Une reconnaissance des mérites professionnels
  - ✓ De l'orientation et des exercices pratiques
  - ✓ Un développement professionnel
- 

### Code d'éthique

L'ISACA promeut un code d'éthique professionnelle pour guider le comportement professionnel et personnel des membres de l'association et des détenteurs de certification.

- Les membres et les détenteurs de certification sont tenus à respecter ce code.
- Le non-respect de ce code d'éthique professionnelle peut entraîner une enquête concernant le comportement d'un membre ou d'un détenteur de certification. Ceci peut entraîner la révocation à l'adhésion ou à la certification et, en fin de compte, à des mesures disciplinaires.

Vous pouvez consulter en ligne le code d'éthique professionnelle à l'adresse : [www.isaca.org/ethics](http://www.isaca.org/ethics).

---

### Adhésion et coordonnées

Si vous n'êtes pas encore membre, envisagez de vous inscrire pour profiter des avantages de l'adhésion, y compris la possibilité d'économiser sur les frais d'examen, le matériel d'étude et les conférences mondiales. Pour de plus amples informations au sujet de l'adhésion, veuillez visiter : [Adhésion à l'ISACA](#).

Pour d'autres requêtes, vous pouvez joindre ISACA en ligne ou par téléphone.

- En ligne : [support.isaca.org](http://support.isaca.org)
  - Téléphone : +1 847 660 5505 ; Télécopieur : +1 847 253 1443
-

## Sommaire du programme de certifications ISACA

### Sommaire des certifications

Les informations ci-dessous fournissent un résumé des quatre certifications ISACA abordées dans ce guide.

	<b>CISA</b>	<b>CRISC</b>	<b>CISM</b>	<b>CGEIT</b>
<b>Description</b>	Le certificat CISA est une certification reconnue dans le monde entier. Il est destiné aux professionnels informatiques dans les domaines de l'audit, du contrôle et de la sécurité.	La certification CRISC est destinée à ceux qui ont de l'expérience dans la gestion des risques informatiques ainsi que dans la conception, la mise en œuvre, la surveillance et l'entretien des contrôles informatiques.	La certification CISM est destinée à ceux qui gèrent, conçoivent, supervisent et évaluent la sécurité des informations d'une entreprise.	La certification CGEIT est destinée à un large ensemble de professionnels. Elle renforce leurs connaissances ainsi que la mise en œuvre de principes et de pratiques de gouvernance informatique dans une entreprise.
<b>Critères d'admission</b>	Au moins cinq (5) ans d'expérience dans l'audit, le contrôle ou la sécurité des informations. Des dérogations sont possibles pour un maximum de trois (3) ans.	Trois (3) ans d'expérience professionnelle en matière de gestion des risques informatiques en concevant et en mettant en œuvre des contrôles de sécurité des informations, y compris de l'expérience dans au moins deux domaines CRISC dont l'un doit être dans le domaine 1 ou 2. Il n'y a pas de substitution ni de dérogation pour cette expérience.	Au moins cinq (5) ans d'expérience dans la gestion de la sécurité. Des dérogations sont possibles pour un maximum de deux (2) ans.	Au moins cinq (5) ans d'expérience dans un rôle de gestion, conseil ou surveillance ou en soutien de la gouvernance de la contribution informatique à une entreprise dont un minimum d'un an d'expérience dans la définition, l'établissement et la gestion d'un cadre de travail pour la gouvernance informatique. Il n'y a pas de substitution ni de dérogation pour cette expérience.
<b>Domaine (%)</b>	<p><b>Domaine 1</b> : le processus d'audit des systèmes d'information (21 %)</p> <p><b>Domaine 2</b> : gouvernance et gestion informatique (16 %)</p> <p><b>Domaine 3</b> : acquisition, développement et mise en œuvre des systèmes d'information (18 %)</p> <p><b>Domaine 4</b> : exploitation, entretien et gestion des systèmes d'information (20 %)</p> <p><b>Domaine 5</b> : protection des actifs informationnels (25 %)</p>	<p><b>Domaine 1</b> : identification des risques informatiques (27 %)</p> <p><b>Domaine 2</b> : évaluation des risques informatiques (28 %)</p> <p><b>Domaine 3</b> : réponse et atténuation des risques (23 %)</p> <p><b>Domaine 4</b> : surveillance et déclaration des contrôles et des risques (22 %)</p>	<p><b>Domaine 1</b> : gouvernance de la sécurité de l'information (24 %)</p> <p><b>Domaine 2</b> : gestion des risques liés à l'information (30 %)</p> <p><b>Domaine 3</b> : développement et gestion d'un programme de sécurité de l'information (27 %)</p> <p><b>Domaine 4</b> : gestion des incidents liés à la sécurité de l'information (19 %)</p>	<p><b>Domaine 1</b> : cadre de travail pour la gouvernance informatique de l'entreprise (25 %)</p> <p><b>Domaine 2</b> : gestion stratégique (20 %)</p> <p><b>Domaine 3</b> : réalisation d'avantages (16 %)</p> <p><b>Domaine 4</b> : optimisation des risques (24 %)</p> <p><b>Domaine 5</b> : optimisation des ressources (15 %)</p>
<b>Langues des examens</b>	Chinois (simplifié) Chinois traditionnel Anglais Japonais Français Coréen Allemand Espagnol Hébreu Turc Italien	Chinois (simplifié) Anglais Espagnol	Chinois (simplifié) Anglais Japonais Coréen Espagnol	Chinois (simplifié) Anglais

## Sommaire du programme de certifications ISACA, suite

---

### Questions de l'examen de certification

- Tous les examens de certification comprennent 150 questions à choix multiples qui couvrent les domaines respectifs de travail créés à partir de l'analyse des expériences professionnelles les plus récentes.
  - Vous disposez de 4 heures pour compléter l'examen.
- 

### Frais d'examen de certification

Les frais d'examen sont :

- Pour les membres de l'ISACA : 575 USD
- Pour ceux qui ne sont pas membre de l'ISACA : 760 USD

Remarque : Vos frais d'examen sont basés sur votre statut d'adhésion au moment où vous placez votre commande. Les fonds reçus sont répartis comme suit : adhésion, matériel d'étude, examens.



Les frais d'examen ne sont ni remboursables ni transférables.

---

### Les certifications sont accréditées par l'ANSI

- L'American National Standards Institute (ANSI) a accrédité les certifications CISA, CRISC, CISM et CGEIT conformément à la norme ISO/IEC 17024:2012, les exigences générales pour les organismes utilisant des systèmes de certification de personnes.
- L'accréditation par ANSI signifie que les procédures ISACA répondent aux exigences essentielles de l'ANSI en termes d'ouverture, d'équilibre, de consensus et de procédure officielle.
- Grâce à cette accréditation, l'ISACA s'attend à ce que les détenteurs de certification CISA, CRISC, CISM et CGEIT continuent de profiter des possibilités considérables, et ce, mondialement.

#### **Programme accrédité par ANSI**

CERTIFICATION DE PERSONNEL N° 0694

ISO/IEC 17024

Programmes d'accréditation CISA, CISM, CGEIT et CRISC

Renouvelés selon la norme ISO/IEC 17024:2012

---

### Aperçu de l'ANSI

- ANSI est une organisation privée à but non lucratif qui accrédite d'autres entités qui certifient des produits, des systèmes et du personnel tiers.
  - La norme ISO/IEC 17024 précise les exigences à respecter par les organismes qui certifient des personnes en fonction d'exigences particulières.
  - ANSI décrit ISO/IEC 17024 comme étant « vouée à jouer un rôle décisif pour faciliter la normalisation mondiale des organismes de certification, pour accroître la mobilité entre les pays, pour améliorer la sécurité publique et pour protéger les consommateurs. »
-

## Sommaire du programme de certifications, suite

---

### Ressources

Utilisez les ressources ci-dessous pour en savoir plus au sujet de chaque certification.

#### Certification CISA

- [Vue d'ensemble de la certification CISA](#)
- [Les exigences CISA](#)
- [Expérience professionnelle CISA](#)

#### Certification CRISC

- [Vue d'ensemble de la certification CRISC](#)
- [Les exigences CRISC](#)
- [Expérience professionnelle CRISC](#)

#### Certification CISM

- [Vue d'ensemble de la certification CISM](#)
- [Les exigences CISM](#)
- [Expérience professionnelle CISM](#)

#### Certification CGEIT

- [Vue d'ensemble de la certification CGEIT](#)
  - [Les exigences CGEIT](#)
  - [Expérience professionnelle CGEIT](#)
-

## Section II - Inscription et calendrier des examens

### Aperçu de l'inscription et du calendrier

---

**Introduction**

La section de l'inscription et du calendrier aborde le processus d'inscription et du calendrier de l'examen de certification.

---

**Dans cette section**

Cette section contient les sujets suivants :

Sujet	Reportez-vous à la page.
<a href="#">Avant de vous inscrire</a>	8
<a href="#">Inscription à l'examen</a>	9
<a href="#">Contrat concernant la sécurité du candidat</a>	9
<a href="#">Changements après l'inscription</a>	11
<a href="#">Prise de rendez-vous à l'examen</a>	12
<a href="#">Choisir une autre date et annuler les examens</a>	13

---

## Avant de vous inscrire

### Introduction



Avant de vous inscrire, vous devez :

1. Revoir les périodes d'examen
2. Vérifier le calendrier des examens pour les emplacements et les dates
3. Revoir les dates limites d'inscription et de report

Étant donné que vous vous inscrivez pour une période d'examen spécifique, il est important de confirmer que la période d'examen que vous choisissez possède un emplacement et une date qui vous conviennent.

Si nécessaire, vous avez la possibilité de déplacer votre inscription à une autre période en payant des frais de report s'élevant à 200 \$.

### Revoir les périodes d'examen

Les examens CISA, CRISC, CISM et CGEIT sont offerts plusieurs fois sur trois périodes en 2018. Passez en revue les périodes d'examen suivantes pour déterminer quand vous souhaitez passer votre examen.

Période d'examen 1	Période d'examen 2	Période d'examen 3
Du 1er février au 24 mai	Du 1er juin au 23 septembre	Du 1er octobre au 24 janvier 2019

### Consultez l'horaire des examens

Il est important de vérifier qu'un site d'examen est disponible avant de s'inscrire et de payer pour l'examen. Vous pouvez vérifier la disponibilité en vérifiant le calendrier des examens. <http://www.isaca.org/examlocations>

### Revoir les dates limites d'inscription et de report

Chaque période d'examen est associée à des délais d'inscription, d'horaire et de report qui sont importants de garder à l'esprit.

#### Délais d'inscription, d'horaire et de report pour 2018

	Début de l'inscription et du calendrier	Fin de l'inscription	Dates limites des reports
Période d'examen 1	1er décembre 2017	18 mai 2018	24 mai 2018
Période d'examen 2	1er mars 2018	18 septembre 2018	23 septembre 2018
Période d'examen 3	1er juillet 2018	18 janvier 2019	24 janvier 2019



Pour pouvoir fixer une date dans une période de test, vous devez d'abord vous inscrire et payer l'examen. Les frais d'examen ne sont **ni remboursables ni transférables.**

## Inscription à l'examen

### Formalités d'inscription en ligne

L'inscription à l'examen est effectuée en ligne.

Étape	Démarche
1	Allez sur <a href="#">l'inscription à l'examen</a> .
2	Sélectionnez votre certification.
3	Connectez-vous ou créez un compte. Remarque : Si vous créez un compte, veuillez-vous assurer que votre nom correspond à celui qui apparaît sur la pièce d'identité officielle que vous présenterez le jour de l'examen. Consultez la section des <a href="#">règles de date d'examen</a> dans ce document pour les formes d'identification qui sont acceptables.

### Contrat concernant la sécurité

Le formulaire d'inscription et le paiement doivent avoir été reçus avant que vous puissiez fixer une date d'examen. Les frais d'examen ne sont ni remboursables ni transférables.

Lorsque vous cliquez sur « terminer » lors du processus d'inscription en ligne, vous acceptez d'adhérer au contrat de l'ISACA concernant la sécurité du candidat. Le jour de l'examen, vous devrez également signer le contrat de l'ISACA concernant la sécurité du candidat. Il est important que vous compreniez ce contrat avant de vous inscrire. Ce contrat se trouve à la dernière page de ce guide. Vous pouvez le revoir avant l'inscription et le jour de l'examen.

Consultez [l'annexe](#) pour revoir les détails du contrat concernant la sécurité.



Assurez-vous de toujours confirmer l'emplacement du test et de vérifier les délais d'inscription et de report sur la [page précédente](#) avant de terminer le processus d'inscription.

- Pour obtenir des instructions détaillées sur la façon de remplir votre formulaire d'inscription en ligne, veuillez-vous référer au [guide d'inscription](#).
- Si vous n'êtes pas membre de l'ISACA, vous pouvez vous inscrire durant le processus d'inscription pour économiser sur les frais. Allez sur : [Adhésion à l'ISACA](#).

### Accusé de réception

Vous recevrez par courrier électronique une **notification pour fixer une date** dans un délai d'un jour ouvrable suivant l'inscription et le paiement de l'examen.

La notification par courrier électronique pour fixer une date vous fournit des informations sur la planification de votre rendez-vous d'examen.

*Suite à la page suivante*

## Inscription à l'examen, suite

### Dispositions particulières

Si vous avez un handicap nécessitant des dispositions particulières, ces dispositions particulières pour prendre le test doivent être demandées durant le processus d'inscription. Elles doivent être approuvées par l'ISACA AVANT de fixer une date d'examen.

#### Demande de dispositions particulières

Étape	Démarche
1	Indiquez le besoin de dispositions particulières sur le formulaire d'inscription.
2	Ouvrez et imprimez le formulaire de demande de dispositions particulières.
3	Remplissez le formulaire de demande de dispositions particulières et soumettez-le à l'ISACA pour approbation. Remarque : Le formulaire doit être rempli par vous-même et votre docteur.
4	Envoyez le formulaire à l'ISACA par courrier électronique à l'adresse <a href="mailto:specialaccom@isaca.org">specialaccom@isaca.org</a> .

La demande de dispositions particulières peut être trouvée sur le site : [www.isaca.org/specialaccom](http://www.isaca.org/specialaccom).



Toutes les demandes doivent être soumises à l'ISACA *au plus tard 4 semaines* avant votre date d'examen et elles ne sont valides que pour cette session.

## Changements après l'inscription

### Changements après l'inscription

Il y a trois changements communs d'inscription que les candidats demandent. Référez-vous au tableau ci-dessous.

Genre de changement	Étapes
Nom	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Connectez-vous à <a href="http://www.isaca.org">www.isaca.org</a>.</li> <li>2. Cliquez sur l'onglet « My ISACA ».</li> <li>3. Cliquez sur l'onglet myProfile&gt;Account-Address-Demographic Info.</li> <li>4. Cliquez sur le bouton Modifier en bas du profil pour effectuer vos changements.</li> <li>5. Cliquez sur Enregistrer.</li> </ol>
Langue de l'examen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Connectez-vous à <a href="http://www.isaca.org/myisaca">www.isaca.org/myisaca</a>.</li> <li>2. Cliquez sur myCertifications.</li> <li>3. Cliquez sur l'URL « Fixer une nouvelle date ou annuler l'examen » dans la section du sommaire de la pré-certification pour passer à la page de planification du PSI.</li> </ol> <p>Remarque : Si vous devez changer votre langue d'examen, vous devez également reporter le rendez-vous du test. Consultez le lien <a href="#">Choisir une autre date pour un examen</a> pour obtenir plus de détails.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Suivez les instructions sur l'écran pour planifier votre rendez-vous de test. Un <a href="#">guide de planification</a> est disponible pour vous aider à planifier et à reporter.</li> </ol>
Genre d'examen	Contactez immédiatement ISACA au <a href="mailto:support.isaca.org">support.isaca.org</a> .



Toutes les demandes de changements doivent être remplies au moins 48 heures avant la date de votre examen.

## Prise de rendez-vous à l'examen

### Introduction

Une fois que vous avez reçu par courrier électronique votre notification pour fixer une date, vous pouvez planifier le rendez-vous à l'examen.



Vous perdrez votre argent si vous ne planifiez pas un examen pendant la période d'examen choisie. Le report de l'examen est possible dans certaines circonstances. Consultez le lien [Différer l'examen](#) pour obtenir plus de détails.

### Admissibilité

L'admissibilité à l'examen est nécessaire pour planifier et passer un examen. L'admissibilité est établie pendant le processus d'inscription et de paiement et elle expire à la fin de la période de test enregistrée.

Vous devez remplir le formulaire d'inscription à l'examen et soumettre le paiement (confirmation de l'admissibilité) avant de pouvoir planifier la date de l'examen pendant votre période de test pour laquelle vous êtes admissible. Les frais d'examen ne sont **ni remboursables ni transférables**.

### Procédures de planification

Il y a quatre étapes importantes pour planifier le rendez-vous à l'examen.

Étape	Démarche
1	Connectez-vous à <a href="http://www.isaca.org/myisaca">www.isaca.org/myisaca</a> .
2	Cliquez sur myCertifications.
3	Cliquez sur l'URL « Fixer une date pour votre examen » dans la section du sommaire de la pré-certification pour passer à la page de planification du PSI.
4	<p>Suivez les instructions sur l'écran pour planifier votre rendez-vous de test.</p>  <p>Vous perdrez votre argent si vous ne planifiez pas un examen pendant la période d'examen choisie. Le report de l'examen est possible dans certaines circonstances. Consultez la page suivante pour obtenir plus de détails.</p>

### Ressources de planification

Un lien vers le guide de planification qui fournit de l'aide à la planification est disponible sur [www.isaca.org/examguide](http://www.isaca.org/examguide).

## Choisir une autre date et annuler les examens

### Choisir une autre date pour un examen

Vous pouvez reporter votre examen dans la même période de test si vous le faites au moins 48 heures avant votre rendez-vous initialement prévu. Si vous êtes dans la période des 48 heures précédant votre rendez-vous, vous devez soit passer l'examen ou soit perdre les frais d'inscription.

### Différer l'examen

Vous pouvez choisir de reporter votre admissibilité à l'examen à la période de test suivante en payant 200 USD de frais de traitement.



Les frais de report ne sont pas remboursables.

Il y a trois étapes importantes pour reporter votre examen.

Étape	Démarche
1	Si vous avez un rendez-vous planifié pour le test, vous devez annuler votre rendez-vous au moins 48 heures auparavant en vous connectant sur <a href="http://www.isaca.org/myisaca">www.isaca.org/myisaca</a> .  Vous devrez vous connecter et cliquer sur MyCertifications.  Les candidats qui n'ont pas planifié leur rendez-vous n'ont pas besoin de l'annuler.
2	Achetez votre ordre de report sur <a href="http://www.isaca.org/examdefer">www.isaca.org/examdefer</a> au plus tard le dernier jour de la période de tests.
3	Après réception par courrier électronique de votre nouvelle notification pour fixer une date avec une mise à jour de la période de tests, vous pouvez planifier votre nouveau rendez-vous en suivant les procédures de planification.

### Fermeture en cas d'urgence

Des intempéries ou un cas d'urgence peuvent causer l'annulation des examens planifiés. Dans un tel cas, PSI essaiera de contacter les candidats par téléphone ou par courrier électronique. Néanmoins, l'ISACA vous suggère de vérifier les fermetures de centres d'examen en consultant le site Internet [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com). Si le site est en panne, une nouvelle date d'examen sera planifiée sans frais.

### Ressources pour choisir une nouvelle date

Pour reporter un rendez-vous : Connectez-vous à votre compte sur [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca) et cliquez sur MyCertifications.

Pour acheter un report, rendez-vous sur : [www.isaca.org/examdefer](http://www.isaca.org/examdefer) au plus tard le dernier jour de la période de tests.

## Section III - Préparation aux examens

### Aperçu de la préparation aux examens

---

#### Introduction

La section de la préparation à l'examen aborde les processus de préparation à l'examen, les règles durant le jour de l'examen et la manière dont l'examen est administré.

---

#### Dans cette section

Cette section contient les sujets suivants :

Sujet	Reportez-vous à la page.
<a href="#">Se préparer pour l'examen</a>	14
<a href="#">Règles durant le jour de l'examen</a>	17
<a href="#">Administration de l'examen</a>	20

---

## Se préparer pour l'examen

---

### Matériel d'étude et préparation à l'examen

L'ISACA offre une variété de ressources pour vous aider à vous préparer à nos examens. Elles comprennent des ressources de préparation, des exercices pratiques pour la certification, une terminologie, un glossaire, des documents d'étude et des cours de révision.

Visitez notre page Web pour une liste actuelle des options d'étude par examen.

- ✓ [CISA](#)
- ✓ [CRISC](#)
- ✓ [CISM](#)
- ✓ [CGEIT](#)

Pour plus d'informations au sujet de nos aides d'étude, y compris les descriptions, les coûts et les langues disponibles, visitez notre librairie sur le site [www.isaca.org/bookstore](http://www.isaca.org/bookstore).

Les achats en librairie devraient être effectués tôt car les délais de livraison sont de une à deux semaines selon le lieu d'expédition et les formalités de dédouanement.

---

### Genres de questions de l'examen

Les questions de l'examen sont conçues dans l'objectif de mesurer et de tester les connaissances pratiques et la mise en œuvre des meilleures normes et concepts. Toutes les questions sont conçues avec une réponse préférable.

- Toutes les questions ont un énoncé (question) et quatre options (choix de réponse).
  - Choisissez la bonne ou la meilleure réponse parmi les options.
  - L'énoncé peut être sous la forme d'une question ou d'une affirmation incomplète.
  - Dans certains cas, un scénario peut également être inclus. Ces questions incluent normalement une description d'une situation et nécessitent que vous répondiez à deux questions, ou plus, en se basant sur les informations fournies.
- 

*Suite à la page suivante*

## Se préparer pour l'examen, suite

---

### Conseils pour prendre l'examen

- Veuillez lire attentivement les questions. Une question d'examen peut nécessiter que vous choisissiez la bonne réponse en fonction d'un comparatif tel que LE PLUS probable ou LE MEILLEUR.
  - Lisez attentivement la question, éliminez les réponses incorrectes et faites ensuite le meilleur choix possible.
  - Un tutoriel au sujet du passage de l'examen sera disponible après la connexion à la zone d'examen et avant le début de l'examen. Portez une attention particulière au tutoriel pour ne pas manquer d'importantes informations.
  - Toutes les questions devraient faire l'objet d'une réponse.
  - Les réponses incorrectes ne sont pas soumises à une pénalité. Les notes sont basées uniquement sur le nombre total de questions répondues correctement. Ne laissez donc aucune question sans réponse.
  - Gérez votre temps. L'examen dure quatre heures. Ménagez-vous pour terminer tout l'examen.
- 

### Avant d'arriver à l'examen

Assurez-vous d'être prêt avant le jour de l'examen en procédant comme suit :

- ✓ Localisez l'adresse du centre de test et confirmez l'heure du début.
  - ✓ Tracez votre itinéraire vers le centre de test.
  - ✓ Prévoyez d'arriver 15 minutes en avance avant le début de l'examen.
  - ✓ Prévoyez de ranger vos effets personnels.
  - ✓ Consultez les règles concernant le jour de l'examen.\*
- 

\* Consultez les [règles concernant le jour de l'examen](#) à la page 18 pour obtenir plus d'informations.

---

### Connaissez vos exigences d'identification

Pour entrer dans le centre de test, vous devez présenter une pièce d'identité acceptable. Une pièce d'identité acceptable doit être une pièce d'identité émise par le gouvernement. Elle doit être valide, authentique et elle doit contenir :

- Le nom du candidat (tel qu'il apparaît sur le courrier électronique de notification de planification)
- La signature du candidat
- Une photo du candidat

Toutes les informations doivent être contenues sur une seule pièce d'identité et elles ne doivent pas être manuscrites.

---

*Suite à la page suivante*

## Se préparer pour l'examen, suite

---

### Pièces d'identité acceptables

Les pièces d'identité acceptables incluent :

- Un permis de conduire
  - Une carte d'identité de l'État (substitut au permis de conduire)
  - Un passeport
  - Une carte de passeport
  - Une carte d'identité militaire
  - Un permis de travail
  - Un certificat d'inscription au registre des étrangers
  - Une carte de résident permanent
  - Une carte d'identité nationale
- 

### Défaut de fournir une pièce d'identité acceptable

Le centre d'examen se réserve le droit de demander une pièce d'identité supplémentaire à titre de vérification.

En cas de doute sur votre identité, vous serez refusé de prendre l'examen et l'ISACA en sera informé. Cela sera considéré comme une absence et vous perdrez vos frais d'examen.

Pour passer le test plus tard, vous devrez vous réinscrire et payer à nouveau les frais d'examen.

---

### Ressources supplémentaires

Pour plus d'informations au sujet de la préparation à l'examen, veuillez utiliser les ressources ci-dessous.

- Pour en savoir plus sur les genres de questions d'examen et comment elles sont élaborées, veuillez visiter : [Item Writing Guide](#).
  - Pour voir des exemples de questions d'examen CISA et CISM, rendez-vous sur : [www.isaca.org/cisaassessment](http://www.isaca.org/cisaassessment) et [www.isaca.org/cismassessment](http://www.isaca.org/cismassessment).
-

## Règles durant le jour de l'examen

---

### Introduction

Les règles pour passer l'examen fournissent des directives sur ce qui est acceptable pendant l'examen. Les règles pour passer l'examen sont valables tant pour les tests administrés aux centres d'examen PSI qu'aux kiosques d'examen PSI.

---

### Articles interdits

Il vous est interdit d'apporter ce qui suit dans le centre d'examen :

- Des documents de référence, du papier, des blocs-notes ou des dictionnaires bilingues
- Une calculatrice
- Tout genre de dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement tel que :
  - Des téléphones portables
  - Des tablettes
  - Des montres ou des lunettes intelligentes
  - Des appareils mobiles
- Des bagages de toutes sortes tels que des sacs, des sacs à main ou des attachés cases.
- Des armes
- Du tabac
- De la nourriture ou des boissons
- Des visiteurs



Tout candidat vu en possession d'un tel dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement lors de l'administration de l'examen aura ses examens annulés et il sera prié de quitter immédiatement le lieu de l'examen.

---

### Ranger les effets personnels

Prévoyez de ranger vos effets personnels au centre d'examen dans un casier ou toute autre zone désignée. Vous ne serez pas en mesure d'accéder à vos effets personnels jusqu'à ce que l'examen soit terminé et soumis.

---

### Comportements inacceptables

Évitez les activités qui annuleraient votre score du test.

- Provoquer des perturbations.
- Donner ou recevoir de l'aide ; utiliser des notes, des documents ou d'autres formes d'aide.
- Essayer de passer l'examen à la place de quelqu'un d'autre.
- Être en possession d'un dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement incluant entre autres des téléphones portables, des tablettes, des lunettes intelligentes, des montres intelligentes, des périphériques mobiles, etc. durant le cours de l'examen.
- Essayer de partager les questions ou réponses de l'examen, ou toute autre information figurant dans l'examen (telles que les informations confidentielles de l'ISACA), notamment partager des questions de l'examen une fois l'examen terminé.

Des comportements inacceptables sont également identifiés dans le contrat concernant la sécurité du candidat.

---

*Suite à la page suivante*

## Règles durant le jour de l'examen, suite

### Comportements inacceptables, suite

- Sortir de la salle d'examen sans autorisation. (Ces candidats ne seront pas autorisés à retourner en salle d'examen), et
- Accéder à des objets dans la zone où sont rangés les effets personnels avant la fin de l'examen.

### Consignes en cas de difficultés personnelles

Si vous n'arrivez pas à un rendez-vous d'examen en raison d'une difficulté personnelle, vous obtiendrez peut-être la possibilité de reporter la date dans la même période de test sans perdre vos frais d'inscription.

Étape	Démarche
1	Contactez PSI au +1 818 847 6180, poste 6779, au plus tard 72 heures après le rendez-vous prévu.
2	Des justificatifs devront être fournis à PSI pour confirmer la raison de l'absence.



Si la demande est refusée, vous devrez vous inscrire à nouveau et payer les frais d'inscription en totalité.

Exemples de difficultés personnelles	Documentation requise
Vous souffrez d'une maladie	Un certificat médical, une admission aux urgences, etc. Doit être signé par un médecin et inclure la date de la visite médicale. Doit inclure les coordonnées du médecin. N'a pas besoin de donner des détails sur la maladie ou l'urgence mais le médecin doit indiquer que le candidat n'est pas apte à passer le test.
Décès d'un membre de la famille immédiate : <ul style="list-style-type: none"> <li>• conjoint ;</li> <li>• enfant / personne à charge ;</li> <li>• parent ;</li> <li>• grands-parents ;</li> <li>• frères et sœurs.</li> </ul>	Doit inclure la date du décès, le nom du défunt et le lien de parenté avec le défunt.
Accidents de la circulation	Rapport de police, facture du garage ou de la société de remorquage, avec date et coordonnées.

*Suite à la page suivante*

## Règles durant le jour de l'examen, suite

### Quitter le centre d'examen

Vous devez obtenir l'autorisation du surveillant avant de quitter la salle d'examen.

Si le motif du départ est :	Alors :
Une urgence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'examen sera suspendu temporairement.</li> <li>• Une fois que la raison est confirmée comme étant une urgence, le test prendra fin.</li> </ul>
Pour aller aux toilettes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous devrez vous déconnecter et vous reconnecter.</li> <li>• L'écoulement du temps de l'examen ne sera pas interrompu et aucun temps supplémentaire ne sera accordé.</li> </ul>

### Conséquences

Si vous ne respectez pas les règles concernant le jour de l'examen ou si vous commettez un comportement inadéquat, vous serez soumis aux conditions suivantes :

- expulsion ou disqualification ;
- annulation de l'examen ;
- annulation de l'adhésion à l'ISACA et des certifications actuellement détenues.

### Ressources

Veuillez visiter [www.isaca.org/examdayrules](http://www.isaca.org/examdayrules) pour obtenir plus d'informations au sujet des directives du jour de l'examen.

Vérifiez les [fermetures du centre de test](#).

## Administration de l'examen

---

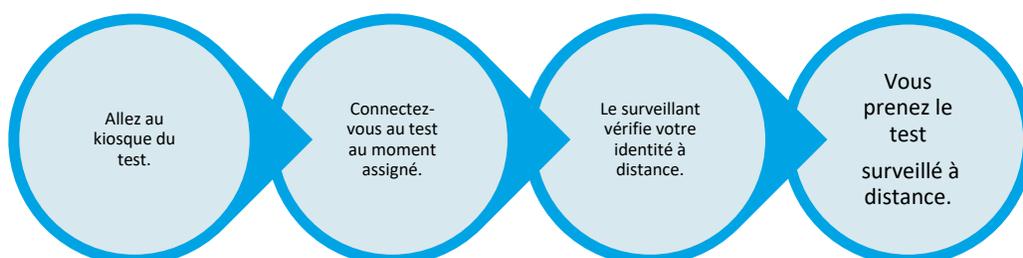
### À quoi faut-il s'attendre

L'emplacement du test PSI est soit un centre d'examen ou soit un kiosque d'examen.

#### Centre d'examen PSI



#### Kiosque d'examen PSI\*



\* Les surveillants dans les kiosques d'examen PSI utilisent 3 caméras numériques, une discussion à l'écran et un microphone pour communiquer avec vous. Les surveillants peuvent suspendre l'examen lorsque des personnes ou des activités non autorisées sont détectées sur l'une des vidéos ou sur le système audio.

Vous êtes censé protéger la sécurité de l'examen et maintenir la validité des résultats comme indiqué dans la section du [contrat concernant la sécurité du candidat](#).

---

## Administration de l'examen, suite

---

### Ressources concernant l'examen

Vous pouvez comparer les expériences. Allez sur : [Comparez les expériences d'examen](#).

Vous pouvez également regarder des vidéos YouTube pour vous familiariser avec chaque expérience d'examen :

- Allez sur : [Vidéo sur l'expérience du centre d'examen PSI](#)
- Allez sur : [Kiosque d'examen PSI : Vidéo sur l'expérience](#)

Votre examen peut avoir lieu dans une salle avec d'autres candidats. Veuillez noter que vous devriez vous attendre à du bruit et que cela est considéré comme étant normal.

---

## Section IV - Après l'examen

### Une fois l'examen terminé

---

#### Introduction

La section « après l'examen » aborde les notes de l'examen et la demande de certification.

---

#### Dans cette section

Cette section contient les sujets suivants :

Sujet	Reportez-vous à la page.
<a href="#">Notes de l'examen</a>	23
<a href="#">Commentaires après l'examen</a>	25
<a href="#">Certification</a>	26
<a href="#">Annexe</a>	27

---

## Notes de l'examen

---

### Envoi des notes d'examen

Vous serez en mesure d'afficher à l'écran vos résultats préliminaires immédiatement après la fin de votre examen. Vos résultats officiels vous seront envoyés par courrier électronique et ils seront disponibles en ligne dans les 10 jours ouvrables. Si vous avez réussi l'examen, vous recevrez des informations sur la procédure de demande de certification.

- Notification par courrier électronique : elle sera envoyée à l'adresse de votre courrier électronique indiquée dans votre profil.
  - Résultats en ligne : ils seront disponibles sur MyISACA > page MyCertifications sur le site ISACA.
  - Les résultats de l'examen ne seront pas fournis par téléphone ou par télécopieur.
  - Les résultats au niveau des questions ne peuvent pas être fournis.
- 

### Notes de l'examen

L'ISACA rapporte les résultats du candidat sous forme de scores échelonnés. Un score échelonné est la conversion du score brut d'un candidat dans une échelle commune. L'ISACA utilise et communique les scores dans une échelle commune de 200 à 800. Passez en revue les points ci-dessous pour identifier les scores les plus bas, ceux qui sont réussis et ceux qui sont parfaits.

- Un score de 800 représente un score parfait avec toutes les questions répondues correctement.
- Un score de 200 représente le score le plus bas possible et signifie que seulement un petit nombre de questions ont été répondues correctement.
- Vous devez recevoir un score de 450 ou plus pour réussir l'examen. Celui-ci représente le niveau minimum de connaissances.

Un candidat qui a obtenu une note de réussite peut ensuite faire sa demande de certification si toutes les autres exigences ont été répondues.

---

### Demandes de vérification des résultats

Bien que nous ayons confiance dans l'intégrité et la validité de nos procédures pour donner des notes, vous pouvez demander une vérification des résultats si vous n'avez pas réussi l'examen. La vérification des résultats est effectuée par PSI.

Vous devez soumettre par écrit une demande de vérification des résultats via notre [page d'assistance](#) dans un délai de 30 jours après la communication des résultats de l'examen.

- Les demandes de vérification des résultats reçues après 30 jours ne seront pas traitées.
  - Toutes les demandes doivent inclure le nom, le numéro d'identification ISACA et l'adresse postale du candidat.
  - Chaque demande doit être accompagnée d'un paiement de 75 USD.
- 

*Suite à la page suivante*

**Notes de l'examen**, suite**Repasser  
l'examen**

---

Vous êtes autorisés à passer l'examen une seule fois par période de tests. Si vous échouez lors de votre première tentative, vous devez vous inscrire, payer et planifier un autre rendez-vous d'examen dans une période ultérieure. Les candidats ayant échoué l'examen peuvent s'y représenter autant de fois qu'ils le désirent.

---

## Commentaires après l'examen

---

### Enquête après l'examen

Vous aurez l'occasion de donner votre avis après avoir passé l'examen. Vos commentaires sont utilisés pour améliorer l'expérience du test et la qualité des questions d'examen.

---

### Préoccupations concernant l'administration de l'examen

Vous pouvez formuler des commentaires ou des questions au sujet de l'administration de l'examen, y compris des problèmes survenus le jour de l'examen, les conditions du site ou le contenu de l'examen, en contactant l'ISACA à [support.isaca.org](mailto:support.isaca.org) dans les 48 heures suivant la fin du test.

Étape	Démarche
1	Contactez le service d'assistance de l'ISACA.
2	Veillez fournir les informations suivantes avec vos commentaires : Le numéro ISACA d'identification, le lieu du centre d'examen, la date et l'heure de l'examen et tous les détails concernant le problème spécifique.
3	L'ISACA examinera les commentaires concernant les problèmes du jour de l'examen et les préoccupations concernant le site avant la publication officielle des notes.

L'ISACA ne révisé pas les notes à partir des mises à jour des questions. Nos experts sur les disciplines utilisent ces commentaires pour améliorer les examens futurs.

---

## Certification

---

### Certification

Votre prochaine étape après avoir réussi l'examen est de remplir les exigences et de demander la certification. À compter de la date de réussite de l'examen, vous disposez de cinq ans pour faire une demande de certification.

---

### Ressources

Pour plus d'informations au sujet de la certification, des exigences et de la manière de postuler, rendez-vous sur :

#### CISA

- [Vue d'ensemble de la certification CISA](#)
- [Les exigences CISA](#)
- [Demande de certification CISA](#)

#### CRISC

- [Vue d'ensemble de la certification CRISC](#)
- [Les exigences CRISC](#)
- [Demande de certification CRISC](#)

#### CISM

- [Vue d'ensemble de la certification CISM](#)
- [Les exigences CISM](#)
- [Demande de certification CISM](#)

#### CGEIT

- [Vue d'ensemble de la certification CGEIT](#)
- [Les exigences CGEIT](#)
- [Demande de certification CGEIT](#)

---

E

## Annexe

### Détails du contrat concernant la sécurité

Le contrat concernant la sécurité stipule la chose suivante :

#### **CONTRAT CONCERNANT LA SÉCURITÉ :**

CECI EST UN CONTRAT LÉGAL ENTRE ISACA ET VOUS-MÊME. EN PRENANT L'EXAMEN, VOUS ACCÉPTEZ CE CONTRAT ET CONVENEZ QUE LES TERMES ET CONDITIONS SUIVANTES RÉGISSENT VOTRE PARTICIPATION À L'EXAMEN ISACA / PSI. SI VOUS N'ACCÉPTEZ PAS OU NE POUVEZ PAS ACCEPTER LES TERMES CONTENUS ICI, N'ACCÉPTEZ ALORS PAS CES TERMES ET NE CONTINUEZ PAS L'EXAMEN. SI VOUS N'ACCÉPTEZ PAS D'ÊTRE LIÉ PAR CE CONTRAT, VOUS SEREZ PRIÉ DE QUITTER LES LIEUX AVANT QUE L'EXAMEN PUISSE COMMENCER.

J'AI LU LE CONTRAT LEGAL ISACA / PSI, JE COMPRENDS QUE LE CONTENU DE CET EXAMEN ISACA EST EXCLUSIF ET STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET JE CONSENS A PRENDRE L'EXAMEN DANS LES CONDITIONS STIPULEES CI-APRES :

Je reconnais par la présente que :

- Je n'aurai en ma possession aucun matériel d'étude, notes, blocs-notes, téléphone portable, appareil enregistreur ou tout autre appareil électronique dans la zone du test.
- Je ne vais pas copier, photographier ou supprimer des questions d'examen ou des réponses d'une quelconque façon dans la zone du test.
- Je ne vendrai pas, n'accorderai aucun droit, ne distribuera pas, n'échangerai pas, ne donnerai pas, ne commenterai ou ne discuterai pas, directement ou indirectement, aucune question ou partie de question de cet examen ISACA à toute personne ou entité, avant, pendant ou après cet examen ISACA. Cela inclut la publication ou le partage des questions d'examen, des réponses ou des réflexions de l'ISACA au sujet des questions ou du format de l'examen sur tout forum ou média en ligne (p. ex., via courrier électronique, Facebook, LinkedIn, forums en ligne ou autres logiciels de réseautage).
- Je ne donnerai ni ne recevrai d'aide pendant mon examen ISACA, y compris l'utilisation de matériel d'étude non autorisé ou de notes non autorisées.
- J'informerai le surveillant lorsque j'aurai besoin d'aller aux toilettes. Je comprends également qu'il m'est interdit de quitter le bâtiment à n'importe quel moment avant de finir l'examen.
- ISACA, ou ses agents désignés, ont le droit d'effectuer des recherches au sujet des résultats et des données de l'examen ISACA pour détecter toute fraude ou irrégularité durant l'examen.
- L'ISACA se réserve le droit, à sa seule discrétion, de me disqualifier de passer ou de continuer à passer cet examen ISACA, ou de recevoir mon score d'examen si ISACA ou ses agents désignés déterminent, par observation du surveillant, par analyse statistique ou par tout autre moyen que j'ai eu un comportement collaboratif, perturbateur ou inacceptable avant, pendant ou après l'administration de cet examen ISACA.

- La réception, la rétention, la possession, la copie ou la divulgation non autorisée de tout matériel d'examen ISACA, y compris, mais sans s'y limiter, le contenu de cet examen ISACA avant, pendant ou après l'examen constitue une infraction à la confidentialité de cet examen ISACA. Ces actes peuvent entraîner des mesures disciplinaires ou judiciaires telles que de sévères sanctions civiles ou pénales, l'annulation des résultats de l'examen, la résiliation de l'adhésion à l'ISACA et des certifications ISACA actuellement détenues.
- L'ISACA se réserve le droit d'annuler les résultats du test si l'ISACA a une cause raisonnable pour remettre en question la validité d'une note au test.

EN PRENANT CET EXAMEN, JE RECONNAIS AVOIR LU, COMPRIS ET ACCEPTE DE ME CONFORMER AU CONTRAT DE SECURITE DE L'ISACA / ISP ET JE CONSENS A PRENDRE CET EXAMEN ISACA DANS LES CONDITIONS STIPULEES AUX PRESENTES.

**Remarque :** Si un candidat refuse de consentir aux conditions de ce contrat de sécurité ISACA / PSI, le surveillant avisera le candidat qu'il ne sera pas autorisé à passer l'examen. Le siège social du PSI et de l'ISACA en sera informé. Ce formulaire est conservé en tant que partie permanente du dossier de candidature.

*Tous les éléments de l'examen CISA, CRISC, CISM et CGEIT sont la propriété de l'ISACA et sont protégés par des droits d'auteur. © 2003 au présent, ISACA. Tous droits réservés.*