



Oo2 Formations
& Consulting



CAPM[®]



🇫🇷 +33 (0) 188 24 70 33

Oo2 Formations, organisme accrédité A.T.P

Oo2 est un A.T.P. (Authorized Training Partner) du PMI (Project Management Institute) de type Premium.
Oo2 est un R.E.P. (Registered Education Providers) sous le numéro #4351.

Cette formation certifiante CAPM est éligible au CPF :

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-privé/html/#/formation/recherche/53157067900039_CAPM/53157067900039_CAPMV



Description :

Internationalement reconnu, le Project Management Institute (PMI) est le premier représentant en management de projets à travers le monde. Le PMI élabore des normes de gestion de projets efficaces et adoptées dans le monde entier. Le Guide PMBOK® est l'une des références du PMI en matière de management de projet.

Notre formation CAPM - Certified Associate in Project Management aborde l'ensemble des phases et éléments d'un projet, et vous dotera des meilleures connaissances en management de projet. Vous développerez les compétences pour conduire de la meilleure façon un projet depuis sa préparation à sa clôture. A l'issue de cette formation, vous passerez l'examen de certification CAPM, afin de prouver votre expertise en gestion de projets élargis.



Objectifs

A l'issue de cette formation Certified Associate in Project Management, vous atteindrez les objectifs suivants :

- Connaître les fondements du management de projet selon le guide PMBOK (6ème édition), ses outils et techniques ;
- Comprendre les éléments de démarrage d'un projet : charte, sponsor, parties prenantes, prestataires ;
- Définir et évaluer les parties prenantes ;
- Reconnaître les risques et évaluer leurs conséquences (délais, budgets) ;
- Savoir les différentes étapes de la gestion d'un projet ;
- Etre capable de délimiter le périmètre d'un projet : découpage en lots de travaux, exigences ;
- Gérer le planning du projet, l'équipe et le budget ;
- Assurer un suivi optimal de l'exécution du projet ;
- Définir et encadrer la qualité du projet ;
- Appréhender et maîtriser les risques propres à un projet ;
- Développer une communication interne et externe fonctionnelle ;
- Savoir gérer les contrats, prestataires et accords internes ;
- Connaître les démarches de clôture des approvisionnements et du projet ;
- Réussir l'examen et obtenir la certification CAPM (Certified Associate in Project Management).



Prérequis

La formation est ouverte à tous que vous possédiez ou pas une expérience en gestion de projets.



Public

Cette formation certifiante s'adresse à toutes les personnes souhaitant travailler sur des projets ou souhaitant devenir chef de projet.



Matériel pédagogique



Support de cours



4h de Vidéo pour comprendre le PMBOK



Le PMBOK® au format PDF



Une année d'inscription au PMI (accès aux documents du PMI)



Des Quizz interactifs



Un examen blanc



Le Simulateur d'examen



Examen de certification CAPM

Programme de formation CAPM®

 Durée de la formation : 24 heures*

1. Introduction à la gestion de projet

2. Environnement du projet

Apprenez à gérer les facteurs environnementaux qui sont des données d'entrées de nombreux processus. Ils désignent tout ce qui influence le projet, le programme ou le portefeuille.

3. Rôle du chef de projet

Apprenez à assurer le leadership sur l'équipe projet en tant que chef de projet. Le chef de projet est la personne désignée par l'organisation afin de diriger l'équipe en charge d'atteindre les objectifs du projet.

4. Gestion de l'intégration du projet

Apprenez à gérer les activités d'intégration du projet. Il doit, en effet, rassembler les différentes pièces du projet en un ensemble cohérent, tout en maintenant l'équilibre.

5. Gestion de la portée du projet

Apprenez à identifier les travaux requis pour le projet et à veiller à ce que ces travaux soient bien effectués. La portée du projet précise ce qui est à réaliser et ce qui ne l'est pas (exclusions). Le reste du projet en découle (risques, qualité, échéancier, budget, etc.)

6. Gestion du calendrier du projet

Apprenez à assurer la date de l'échéance du projet. L'une des principales responsabilités d'un chef de projet est d'assurer que la date de l'échéance du projet sera respectée.

7. Gestion des coûts du projet

Apprenez à intégrer la gestion des coûts afin de pouvoir utiliser des outils de maîtrise du projet comme la gestion de la valeur acquise.

8. Gestion de la qualité du projet

Apprenez à gérer la qualité du projet ainsi que la qualité des livrables (produit/service/résultat).

9. Gestion des ressources du projet

Apprenez à assurer la gestion de l'ensemble des ressources du projet (humaines, matérielles, etc.).

10. Gestion de la communication du projet

Apprenez à planifier, structurer et maîtriser votre communication. On considère qu'un chef de projet passe près de 90% de son temps à communiquer.

11. Gestion des risques liés au projet

Apprenez à anticiper pour prévenir un certain nombre de menaces et détecter un certain nombre d'opportunités.

12. Gestion de la passation de marchés de projet

Apprenez à assurer le "processus de passation des marchés" qui désigne l'ensemble du cycle d'achat, depuis l'identification des besoins jusqu'à l'exécution du contrat.

13. Gestion des parties prenantes du projet

Apprenez à gérer les parties prenantes d'un projet. Chaque projet comporte des parties prenantes susceptibles d'affecter positivement ou négativement le projet, ou d'être affectées positivement ou négativement par le projet.



Quizz et Examen


Tout au long de cette formation, de nombreux quizz ludiques (Kahoot) permettront de valider les acquis et de certifier le niveau de chaque apprenant.

A la fin de la formation, un mini examen blanc aura pour objectif de visualiser avec les candidats le déroulement de l'épreuve de certification CAPM et d'obtenir des conseils avisés du formateur afin de réduire le stress le jour J et d'augmenter ses chances de réussite. Il est à noter qu'un simulateur d'examen en situation réelle contenant plus de 1000 questions est inclus dans ce package.

*Cette formation est proposée sous deux formats différents :


4 heures de
vidéo-learning

+


3 jours consécutifs
de formation
en présentiel

ou

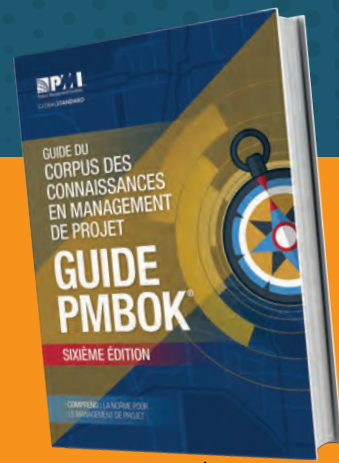

5 demi-journées
consécutives de formation
en classe virtuelle

CAPM® est une marque déposée du Project Management Institute, Inc

Le «Project Management Body of Knowledge » (PMBOK®* Guide sixième édition) sert de base officielle à la formation et à l'examen de certification CAPM®. Il fournit une référence pour tous ceux qui sont intéressés par le management de projet. Il propose une structure applicable à tous les projets, quel que soit le domaine : ingénierie, SI, assurances, banque, etc.

Il clarifie et respecte l'environnement dans lequel se déroulent les projets et donne une vue d'ensemble de la manière dont les différents processus de gestion de projet interagissent. Lors de la formation, le Guide PMBOK® sixième édition (PDF et/ou version papier) est remis à chaque participant.

CAPM, PMBOK sont des marques déposées du Project Management Institute inc



Guide du corpus des connaissances en management de projet (PMBOK® Guide sixième édition)

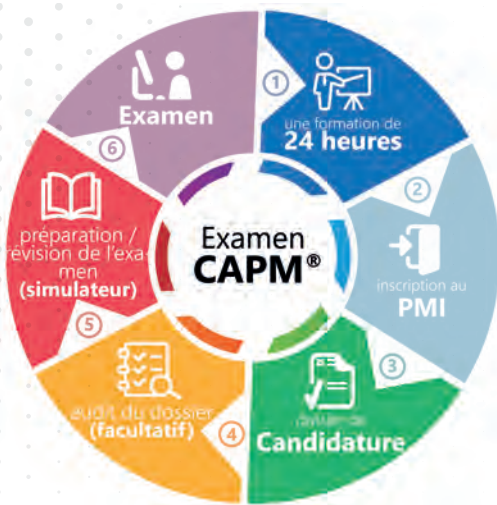
Sessions planifiées

Processus de certification Certified Associate in Project Management (CAPM)®

Le processus pour l'obtention de la certification CAPM® se compose de plusieurs étapes :

- Suivre une formation de 24 heures (obligatoire)
- Inscription au Project Management Institute (PMI) en ligne
- Compléter et soumettre son dossier de candidature (90 jours)* obtenir l'approbation du dossier par le PMI (délai 1 à 2 semaines)
- Inscription à une session d'examen
- Dans le cas où le dossier de candidature serait audité, soumettre les documents justificatifs demandés
- Se préparer à l'examen avec notre simulateur
- Passer l'examen de certification CAPM®

** Frais inclus dans notre Package Intégral, proposé en option par Oo2*



L'examen

L'examen dure 3h et est disponible en plusieurs langues dont le français et l'anglais. Il se compose d'un QCM de 150 questions (dont seules 135 seront notées).



Modalités de passage

L'examen de passage se fait en ligne depuis chez vous ou dans un centre Pearson Vue accrédité



Simulateur d'examen

Accès au simulateur d'examen X-AM pendant 1 année pour réviser par groupe de processus ou par domaine de connaissance. Le candidat peut ainsi s'exercer dans les conditions réelles de l'examen. Avec plus de 1000 questions issues des examens officiels, cet outil en e-learning représente l'équivalent de 5 examens blancs et augmente considérablement vos chances de réussite.

Les corrections commentées vous permettent de comprendre vos erreurs et de progresser dans l'acquisition des connaissances nécessaires à la réussite à l'examen.



Adhésion au PMI

En adhérant au PMI, vous bénéficiez :

- D'outils et de modèles de documents destinés à gérer vos projets,
- D'une librairie électronique de plus de 300 livres en Management de Projet,
- De l'accès annuel à près de 150 heures de conférences gratuites vous faisant bénéficier de PDUs,
- D'un réseau communautaire de managers de projets afin d'élargir votre réseau professionnel,
- Du Guide PMBOK® 6^e édition au format PDF et de tous les Standards PMI®.



Maintien de la certification

La certification CAPM® est valable 3 ans. Pour maintenir cette certification, il est nécessaire d'accumuler tous les 3 ans 15 PDUs (Professional Development Units) au travers de diverses activités (formation, auto-formation et expérience professionnelle), prouvant ainsi le maintien et le développement des compétences en gestion de projet.



Certaines formations Oo2 sont éligibles à l'acquisition de PDUs : contactez-nous.