



PECB CERTIFIED OUTSOURCING MANAGER

MAÎTRISER LE MANAGEMENT DE LA CRÉATION D'UN ACCORD D'EXTERNALISATION

RÉSUMÉ

Ce cours intensif de trois jours permet aux participants de développer l'expertise nécessaire pour soutenir une organisation concernant l'externalisation de ses activités, conformément à la norme ISO 37500. Les participants acquerront une compréhension approfondie des façons pour prendre part, et continuer à soutenir, des accords de succès d'externalisation tout au long de la période contractuelle. La formation couvre l'ensemble du cycle de vie de l'externalisation et fournit un cadre qui définit une terminologie commune de l'externalisation, définit les acteurs et leurs rôles dans le cycle de vie et la gouvernance de l'externalisation, fournit une base générique de l'industrie qui peut être adaptée aux besoins spécifiques du secteur, décrit les processus nécessaires pour l'adapter à la stratégie d'externalisation et le but est de permettre des relations de collaboration mutuellement bénéfiques.



QUI EST CONCERNÉ ?

- ▶ Les chefs de projet ou les consultants souhaitant se préparer à assister une organisation concernant leurs activités d'externalisation
- ▶ Les décideurs
- ▶ Les parties prenantes engagées dans des accords d'externalisation
- ▶ Les personnes responsables de l'externalisation dans une organisation
- ▶ Les professionnels intéressés par l'obtention de la certification relative à l'externalisation
- ▶ Les managers du risque
- ▶ Les consultants professionnels
- ▶ Les conseillers experts dans l'externalisation
- ▶ Les personnes et les organisations impliquées dans des tâches d'externalisation

AGENDA DÉTAILLÉ

DURÉE : 3 JOURS

Principes fondamentaux relatifs à l'externalisation et gouvernance de l'externalisation

- ▶ Concepts et définitions relatives à l'externalisation
- ▶ Principes de l'externalisation
- ▶ Normes, structures et méthodologies de l'externalisation
- ▶ Analyse du cycle de vie de l'externalisation
- ▶ Gouvernance de l'externalisation
- ▶ Audit
- ▶ Analyse de la stratégie relative à l'externalisation

Le cycle de vie de l'approvisionnement, des exigences à la sélection du fournisseur

- ▶ Management du risque relatif à l'externalisation
- ▶ Création et présentation d'une étude de faisabilité
- ▶ Initiation et sélection d'un projet d'externalisation
- ▶ Sélection du fournisseur
- ▶ Définition de la structure organisationnelle de l'externalisation
- ▶ Mise en œuvre du plan de transition et de transformation

Le cycle de vie de l'approvisionnement, de la surveillance jusqu'à la fin

- ▶ Transition des connaissances, des personnes, du processus et de la technologie
- ▶ Mesure, surveillance et évaluation de la valeur de livraison
- ▶ Sortie, fin et migration d'un accord d'externalisation
- ▶ Compétence et évaluation des managers de l'externalisation
- ▶ Examen de certification



OBJECTIFS DU COURS

- ▶ Comprendre les composants et le fonctionnement du cadre relatif à l'externalisation selon les principes des standards principaux
- ▶ Maîtriser les concepts, les approches, les normes, les méthodes et les techniques requises pour une gestion efficace un projet d'externalisation, de transition et de fourniture à travers le cycle de vie de l'approvisionnement
- ▶ Interpréter les recommandations de l'ISO 37500 dans un contexte spécifique de l'organisation
- ▶ Développer l'expertise pour soutenir une organisation pour planifier, mettre en œuvre, gérer, surveiller et maintenir un cadre efficace du management de l'externalisation
- ▶ Acquérir l'expertise pour conseiller une organisation concernant les meilleures pratiques d'externalisation et du management des fournisseurs
- ▶ Renforcer les qualités personnelles nécessaires pour agir avec professionnalisme dans la conduite d'un projet d'externalisation ou de gestion des fournisseurs d'externalisation

EXAMEN

L'examen "Certified Outsource Manager" répond aux exigences du programme de certification PECB (Examination and Certification Program (ECP)). L'examen couvre les domaines de compétence suivants:

1 **Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux relatifs à l'externalisation**

Objectif principal : S'assurer que le candidat "Certified Outsourcing Manager" est en mesure de comprendre, interpréter et illustrer les concepts principaux et les meilleures pratiques relatives à l'externalisation

2 **Domaine 2 : Meilleures pratiques de l'externalisation**

Objectif principal : S'assurer que le candidat "Certified Outsourcing Manager" est en mesure de comprendre, interpréter et donner des conseils concernant la mise en œuvre et la gestion des projets et des contrats d'externalisation

3 **Domaine 3 : Création et mise en œuvre d'une structure de gouvernance de l'externalisation**

Objectif principal : S'assurer que le candidat "Certified Outsourcing Manager" est en mesure de planifier la mise en œuvre d'un processus de management d'externalisation efficace

4 **Domaine 4 : Le cycle de vie de l'approvisionnement de l'externalisation**

Objectif principal : S'assurer que le candidat "Certified Outsourcing Manager" est en mesure de comprendre et diriger chaque étape du projet d'externalisation et s'assurer que les détails importants sont pris en compte selon les lignes directrices de la norme ISO 37500

- ▶ L'examen "Certified Outsource Manager" est disponible en plusieurs langues dont l'anglais, le français, l'espagnol et le portugais.
- ▶ Durée : 2 heures
- ▶ Pour plus d'informations concernant l'examen, veuillez visiter : www.pecb.com



CERTIFICATION

- Un certificat de « Certified Outsource Manager » est délivré aux participants qui auront réussi l'examen et qui remplissent les exigences relatives au niveau de qualification choisi

Certification	Examen	Expérience professionnelle	Expérience d'évaluation de l'externalisation	Autres exigences
PECB Certified Provisional Outsourcing Manager	PECB Certified Outsourcing Manager Exam	Aucune	Aucune	Signer le code d'éthique PECB
PECB Certified Outsourcing Manager	PECB Certified Outsourcing Manager Exam	Deux années Dont un an d'expérience dans le management de l'externalisation	Activités de management de l'externalisation totalisant 200 heures	Signer le code d'éthique PECB

INFORMATIONS GÉNÉRALES

- Les frais de certification sont inclus dans le prix de l'examen
- Un manuel contenant plus de 350 pages d'information et d'exemples pratiques est fourni aux participants
- Un certificat de participation de 21 crédits CPD (Continuing Professional Development) est délivré aux participants
- En cas d'échec, les participants peuvent repasser l'examen gratuitement sous certaines conditions.

Pour plus d'informations, veuillez nous contacter à l'adresse : info@pecb.com | www.pecb.com