



## PECB Certified ISO 37500 Lead Outsourcing Manager

**Maîtrisez la mise en œuvre de la stratégie d'externalisation conforme à la norme ISO 37500**

### **Pourquoi devriez-vous y participer ?**

La formation ISO 37500 Lead Outsourcing Manager vous permettra d'obtenir une compréhension approfondie des principes fondamentaux de l'externalisation basée sur la norme ISO 37500. Au cours de cette formation, vous acquerez également les connaissances nécessaires pour soutenir une organisation dans la conception et le déploiement d'une stratégie d'externalisation tout en étant à même de lui fournir un apport substantiel pendant la transition, le fonctionnement, le suivi et l'évaluation des activités d'externalisation.

Après avoir retenu l'ensemble des concepts relatifs à l'externalisation, vous pouvez vous présenter à l'examen et postuler au titre de « PECB Certified Lead Outsourcing Manager ». En étant titulaire d'une certification « Lead Outsourcing Manager » de PECB, vous démontrerez que vous disposez des connaissances pratiques et des compétences professionnelles nécessaires pour gérer les activités de sous-traitance.



## À qui s'adresse la formation ?

- Responsables ou consultants visant à maîtriser leurs compétences pour soutenir une organisation lors de la mise en œuvre d'une stratégie d'externalisation
- Responsables ou consultants cherchant à maîtriser leurs compétences pour soutenir une organisation pendant la négociation et l'établissement des contrats d'externalisation
- Parties prenantes engagées dans le processus de gouvernance de l'externalisation
- Personnes responsables de la sous-traitance au sein d'un organisme
- Personnes responsables de la gestion des risques relatifs aux activités d'externalisation

## Programme de la formation

Durée : 5 jours

### Jour 1 | Principes fondamentaux et gouvernance de l'externalisation

- Objectifs et structure de la formation
- Cadre normatif et réglementaire
- Concepts et principes fondamentaux de l'externalisation
- Compréhension de l'organisation et analyse du système existant
- Domaine d'application et politique d'externalisation
- Management des risques

### Jour 2 | Conception et déploiement de la stratégie d'externalisation

- Analyse de la stratégie
- Développer la stratégie et le business case
- Structure organisationnelle
- Objectifs et cibles relatifs à la sous-traitance
- Identifier et sélectionner les fournisseurs
- Négocier et établir des accords
- Compétence, formation et sensibilisation
- Communication

### Jour 3 | Transition et fonctionnement des activités d'externalisation

- Établir l'équipe de projet de transition et la gouvernance de l'externalisation
- Affiner le cadre opérationnel et le plan de transition
- Tester la capacité de prestation de service
- Essai et remise
- Prestation de services et valorisation
- Gérer les activités d'externalisation

### Jour 4 | Surveillance et évaluation des activités d'externalisation

- Surveiller et examiner la performance du service
- Résolution des problèmes
- Amélioration continue
- Continuation ou fin de l'accord
- Clôture de la formation

### Jour 5 | Examen de certification



## Objectifs de la formation

- Comprendre les principes et concepts de l'externalisation basés sur les recommandations de l'ISO 37500
- Obtenir une compréhension globale du cycle de vie complet de l'approvisionnement dans la gestion de l'externalisation
- Être en mesure d'interpréter les recommandations de l'ISO 37500 dans le contexte spécifique d'une organisation
- Développer l'expertise nécessaire pour conseiller une organisation dans la conception et le déploiement efficace d'une stratégie d'externalisation
- Maîtriser l'expertise pour soutenir une organisation pendant la transition et le fonctionnement des activités de sous-traitance
- Maîtriser les méthodes, les techniques et les approches utilisées pour surveiller et évaluer efficacement les activités de sous-traitance

## Examen

Durée : 3 heures

L'examen « PECB Certified Lead Outsourcing Manager » répond entièrement aux exigences du programme d'examen et de certification de PECB. L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

**Domaine 1** | Principes et concepts fondamentaux d'externalisation

**Domaine 2** | Le cycle de l'externalisation

**Domaine 3** | Conception et déploiement des activités d'externalisation

**Domaine 4** | Transition et fonctionnement des activités d'externalisation

**Domaine 5** | Surveillance et évaluation des activités d'externalisation

**Domaine 6** | Amélioration continue d'un contrat d'externalisation

PPour de plus amples informations concernant l'examen, veuillez consulter [Politiques et règlement relatifs à l'examen](#)



## Certification

Après avoir réussi l'examen, vous pouvez demander l'une des certifications mentionnées sur le tableau ci-dessous. Un certificat vous sera remis si vous remplissez l'ensemble des exigences relatives à la qualification sélectionnée.

Pour de plus amples informations sur les certifications « ISO 37500 Lead Outsourcing Manager » et le processus de certification PECB, veuillez cliquer sur [Politiques et règlement de certification](#)

Qualification	Examen	Expérience professionnelle	Expérience de gestion de projet d'externalisation	Autres exigences
<b>PECB Certified Provisional Outsourcing Manager</b>	Examen PECB Certified Lead Outsourcing Manager ou équivalent	Aucune	Aucune	Signer le Code de déontologie de PECB
<b>PECB Certified Outsourcing Manager</b>	Examen PECB Certified Lead Outsourcing Manager ou équivalent	<b>Deux années :</b> Dont une année d'expérience professionnelle en gestion d'externalisation	200 heures d'activités de gestion d'externalisation	Signer le Code de déontologie de PECB
<b>PECB Certified Lead Outsourcing Manager</b>	Examen PECB Certified Lead Outsourcing Manager ou équivalent	<b>Cinq années :</b> dont deux années d'expérience professionnelle en gestion d'externalisation	300 heures d'activités de gestion d'externalisation	Signer le Code de déontologie de PECB

## Informations générales

- Les frais de certification sont inclus dans le prix de l'examen
- Un manuel de cours contenant plus de 450 pages d'informations et d'exemples pratiques est fourni
- À l'issue de la formation, un certificat de participation de 21 crédits DPC (Développement professionnel continu) est délivré
- En cas d'échec à l'examen, vous pouvez le repasser dans les 12 mois qui suivent sans frais supplémentaires